

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

GMC Sp. z o. o. Fabryka Bombek
Kościuszki 2
28-200 Staszów

Preambuła

W reakcji na działania ustawodawcy w postaci wprowadzenia ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zmieniająca dotychczasową ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł na mocy tychże zmian otrzymuje brzmienie „o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) przedsiębiorstwo niniejszym wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich mające na celu zaimplementowanie działań nacelowanych na ochronę dzieci przed wszelkimi przejawami i formami przemocy.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników GMC Sp. z o.o. Fabryka Bombek jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami oraz swoimi kompetencjami.

Niniejszy dokument skierowany jest do pracowników GMC Sp. z o.o. Fabryka Bombek oraz wszystkich odwiedzających zakład produkcyjny.

Wewnętrzne procedury regulujące ochronę Dziecka przed przemocą są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa:

- Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
- Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991.120.526 ze zm.);
- Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".
- Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)

Heleń w niniejszych procedurach jest mowa o:

- **Krzywdzeniu Dziecka** należy rozumieć - każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju. Można wyróżnić następujące wymiary zjawiska krzywdzenia Dziecka:
 - **przemoc psychiczna** - przymus, groźby, obrażanie, wyzywanie, krytykowanie, straszenie, szantażowanie, krzyczenie, wyśmiewanie, lekceważenie, karanie ciszą/milczeniem, izolacja, itd.
 - **przemoc fizyczna** - szarpanie, kopanie, popychanie, policzkowanie, przypalanie papierosem, bicie ręką przy użyciu przedmiotów, klaps, stosowanie nadmiernej siły przy przytrzymywaniu Dziecka, itd.
 - **przemoc seksualna** - gwałt, wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanych zachowań seksualnych, przekraczanie granic fizyczności Dziecka, dotyk bez zgody, itd.
 - **przemoc ekonomiczna** - unikanie płacenia alimentów, zakazywanie członkowi rodziny pracy lub edukacji w celu zdobycia zatrudnienia, przywłaszczanie do swoich celów wspólnych środków na utrzymanie rodziny, itd.
 - **zaniedbanie** - głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z Dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób Dziecko spędza wolny czas, jaki ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby,
 - **alienacja rodzicielska** - ograniczenie kontaktu i izolowanie Dziecka od drugiego Rodzica, odcinanie drugiego rodzica od informacji dotyczących Dziecka, wymazywanie drugiego Rodzica z życia Dziecka, niszczenie zdjęć i pamiątek, przedstawianie drugiego rodzica w złym świetle, zakazywanie Dziecku swobodnego mówienia i wyrażania miłości do drugiego rodzica;
 - **cyberprzemoc** - przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
- **przemocy domowej** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,

- powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- **Pracownika placówki** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy pracę, mianowania powołania lub umowy cywilno-prawnej;
 - **Dziecku** (małoletni) – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
 - **Opiekunie dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w tym rodzic (także rodzic zastępczy) lub opiekun prawny;
 - **Przedsiębiorstwo GMC Sp. z o.o. Fabryka Bombek**
 - **Wizerunku** – wizualne ukazanie zespołu charakterystycznych dla danej osoby cech fizycznych, poprzez które uzyskuje się wyobrażenie o jej wyglądzie, umożliwiającym zidentyfikowanie danej osoby jako konkretną jednostkę fizyczną;
 - **Zgody opiekuna** – zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia pomiędzy opiekunami dziecka należy ich poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przed sądem rodzinnym.

Zasady bezpiecznej relacji między pracownikami, a dziećmi

Postanowienia ogólne

1. Celem działań podejmowanych przez pracowników przedsiębiorstwa jest dobro i bezpieczeństwo małoletnich.
2. Pracownicy odnoszą się do małoletnich z należyтым szacunkiem, mając na uwadze ich godność oraz indywidualne potrzeby. Personel przedsiębiorstwa nie różnicuje małoletnich ze względu na wiek, rasę, pochodzenie etniczne, kolor skóry, płeć, niepełnosprawność, język, religię, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności.
3. Pracownicy oferują pomoc dzieciom w pokonywaniu ich trudności, przy czym wsparcie uwzględnia poziom umiejętności dziecka i dostosowane jest do ewentualnych niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb edukacyjnych dziecka.
4. Pracownicy dbają o to, aby nie narażać dziecka na sytuacje upokarzające lub zawstydzające.
5. Stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie jest nieakceptowalne, dotyczy to również wykorzystania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej.
6. Stosowanie zasad bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi jest obligatoryjne dla wszystkich pracowników bez względu na formę ich zatrudnienia.

Zasady komunikacji z dzieckiem

1. Pracownicy komunikują się z dzieckiem w sposób wyrażający szacunek, wykazując zrozumienie i empatię wobec uczuć i potrzeb dziecka.
2. Komunikacja z dzieckiem powinna być jasna, zrozumiała i dostosowana do wieku, poziomu rozwoju każdego dziecka oraz sytuacji.
3. Pracownicy aktywnie słuchają dziecka, dając mu przestrzeń do wyrażania swoich myśli, uczuć i opinii.
4. Pracownicy są gotowi dostosować komunikację do indywidualnych potrzeb i stylu porozumienia się każdego dziecka.
5. W komunikacji z dzieckiem pracownicy unikają stosowania wszelkich form przemocy słownej lub fizycznej.
6. W komunikacji z dzieckiem pracownicy mają na uwadze budowanie pozytywnych relacji z dzieckiem poprzez wyrażanie zrozumienia, niebagatelizowanie problemów dziecka i wspieranie go w rozwoju emocjonalnym.

7. W sytuacjach konfliktowych pracownicy zachęcają do otwartej rozmowy, pomagając dziecku zrozumieć i rozwiązać problem.
8. Pracownicy szanują prywatność dziecka, wszelkie informacje przekazywane przez dziecko traktuje jako poufne, zgodne z powszechnie obowiązującym prawem.
9. Wszelkie przejawy agresji słownej są niedopuszczalne. Pracownicy posługują się poprawną polszczyzną, dostosowaną do wieku dziecka. Zabronione jest używanie wulgaryzmów, niestosownych żartów, gestów.

Zasady interakcji z dzieckiem

1. Pracownicy respektują granice dziecka, nie naruszając ich i szanuje prywatność każdego małego.
2. Pracownicy nie stosują wobec dzieci agresji. Unika wszelkich działań, które mogą sprawić dyskomfort dziecku.
3. Stosowanie dyscypliny wobec dziecka nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej.
4. Pracownicy nie naruszają integralności fizycznej dziecka.
5. Pracownikom nie jest dozwolone nawiązywanie z dzieckiem relacji romantycznych ani seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze.
6. Pracownicy dbają o to, by kontakt fizyczny z dzieckiem nie był nieprzyzwoity czy niestosowny.

Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi

1. Pracownicy dbają o to, by dzieci wzajemnie się szanowały i akceptowały różnice kulturowe, społeczne i indywidualne, promując atmosferę otwartości i tolerancji.
2. Pracownicy zwracają należytą uwagę, aby dzieci między sobą szanowały swoje granice osobiste.
3. Dzieci komunikują się między sobą w bezpieczny sposób, używając odpowiednich słów aby wyrazić swoje uczucia i potrzeby.
4. Pracownicy dbają o to, aby dzieci w rozmowach między sobą zachowywały wysoką kulturę osobistą poprzez unikanie wulgaryzmów, przedrzeźniania, a także używania zwrotów grzecznościowych.
5. Wyśmiewanie w relacji dziecko – dziecko jest nieakceptowalne.
6. Wszelkie formy agresji w relacji dziecko – dziecko są niedozwolone. Pracownicy reagują na przejawy agresji między dziećmi.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Dostęp do sieci internetowej chronione jest hasłem i niedostępne dla dzieci oraz ich opiekunów.
2. Przedsiębiorstwo stosuje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
3. Osoba odpowiedzialną za Internet w przedsiębiorstwie jest zarząd spółki GMC Sp. z o.o. Fabryka Bombek.
4. W poczekalni dziecko może korzystać z Internetu prywatnego i mediów elektronicznych za zgodą i wiedzą rodziców/opiekunów.

Zasady ochrony danych osobowych dzieci

1. Przedsiębiorstwo utrzymuje najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci wedle obowiązujących przepisów prawa.
2. W przedsiębiorstwie wprowadzono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, wychowanków, rodziców/opiekunów)
3. Dokumentacja dotycząca ochrony danych osobowych została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) NR 2016/679 Z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE I z 2016 r. 119 s.1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r.poz. 1781)
4. Dane osobowe małoletnich udostępniane są jedynie podmiotom współpracującym z przedsiębiorstwem. Do uzyskiwania jakichkolwiek informacji odnośnie dziecka uprawnieni są wyłącznie jego rodzice, prawni opiekunowie dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
5. Przedsiębiorstwo przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 204 z późn. zm.).
6. Pracownicy przedsiębiorstwa zobowiązani są do zachowania w poufności informacji dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych dzieci. Obowiązek nie obejmuje sytuacji zagrożenia zdrowia dziecka.

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Przedsiębiorstwo utrzymuje najwyższe standardy ochrony wizerunku małoletnich wedle obowiązujących przepisów prawa. Przedsiębiorstwo szanuje prawo do prywatności każdego małoletniego.
2. Pracownicy przedsiębiorstwa zobowiązują się do chronienia wizerunku dziecka.
3. Zdjęcia, filmy, nagrania nie mogą przedstawiać małoletnich w sytuacjach go ośmieszających lub poniżających, a dzieci na nich uwidocznione winny być ubrane.
4. Jeżeli wizerunek dziecka składa się na wycinek większej całości, jak np.: zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekuna na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest konieczna.
5. Przedstawiciele mediów lub inne osoby zamierzające utrwalić organizowane przez placówkę wydarzenie i opublikować zarejestrowany materiał, przedkładają zarządowi przedsiębiorstwa prośbę o zgodę na rejestrację wydarzenia.
6. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
7. Materiały zawierające wizerunek dzieci przechowywane są w miejscu niedostępnym dla osób postronnych.
8. Wszelkie podejrzenia naruszenia zasad ochrony wizerunku małoletnich należy bezzwłocznie zgłosić zarządowi przedsiębiorstwa GMC Sp. z o.o. Fabryka Bombek.

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem – procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka

1. Pracownicy przedsiębiorstwa, a także inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły podejrzenie o krzywdzeniu dziecka, obowiązane są zapewnić poufność uzyskanych informacji, wyłączając informację przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. Pracownik przedsiębiorstwa w sytuacji podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka ustala, czy wystąpiło uszkodzenie ciała dziecka oraz czy małoletni potrzebuje pomocy lekarskiej. W razie konieczności pracownik udziela pierwszej pomocy, natomiast w przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszerek na zdrowiu, personel zawiadamia odpowiednie służby (np. dzwoniąc pod numer alarmowy)
3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego pracownik ma obowiązek poinformować o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego właściciela przedsiębiorstwa.
4. Pracownik przedsiębiorstwa w sytuacji podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej opisującej zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
5. Pracownik przedsiębiorstwa powiadamiając właściciela o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia, które udało mu się ustalić, lub których wystąpienie podejrzewa. Ponadto informuje o zachowaniach i wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia.
6. W sytuacji, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego są opiekunowie małoletniego właściciel niezwłocznie powiadamia właściwe instytucje i organy celem ewentualnego wdrożenia przez te instytucje i organy procedury Niebieskiej Karty. Uprzednio właściciel przedsiębiorstwa informuje opiekunów małoletniego o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji.

Monitoring stosowania standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

1. Zarząd przedsiębiorstwa GMC Sp. z o.o. Fabryka Bombek jest osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w placówce.
2. Zarząd przedsiębiorstwa GMC Sp. z o.o. Fabryka Bombek propaguje znajomość Standardów Ochrony Małoletnich wśród małoletnich, ich opiekunów i personelu placówki.
3. Zarząd przedsiębiorstwa GMC Sp. z o.o. Fabryka Bombek monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich, reaguje na sygnały naruszenia Standardów oraz prowadzi rejestr zgłoszeń.
4. Zarząd przedsiębiorstwa wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich konieczne zmiany oraz ogłasza pracownikom placówki, małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich w sposób dostępny dla pracowników placówki, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników przedsiębiorstwa, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy przeznaczonej dla pracowników przedsiębiorstwa lub poprzez przesłanie ich tekstu drogą elektroniczną pracownikom oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej przedsiębiorstwa i wywieszenie ich w widocznym miejscu w siedzibie przedsiębiorstwa w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

Załączniki

1. Protokół interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z dokumentami obowiązującymi w placówce
3. Rejestr zgłoszeń naruszeń Standardów Ochrony Małoletnich

Załącznik nr 1

Protokół interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1.	Data i miejsce zgłoszenia	
2.	Imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół	
3.	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	
4.	Imię i nazwisko małoletniego	
5.	Data wystąpienia podejrzenia krzywdzenia/krzywdzenia małoletniego	
6.	Imię i nazwisko osoby podejrzanego o krzywdzenie małoletniego	
7.	Opis sytuacji krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
8.	Opis podjętych działań	
9.	Data spotkania z opiekunami małoletniego	
10.	Organy lub/i instytucje powiadomione o podejrzeniu krzywdzenia dziecka/krzywdzenia dziecka	
11.	Opis wsparcia udzielonego małoletniemu i formy zaproponowanej pomocy	
12.	Plan pomocy dziecku	
13.	Załączniki do protokołu	

Załącznik nr 2

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Ja,oświadczam, że
zapoznałem/am się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich w
placówce i zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zawartych.

.....
podpis

Załącznik nr 3

Rejestr zgłoszeń naruszeń Standardów Ochrony Małoletnich

l.p.	data zgłoszenia	Imię i nazwisko osoby, która miała dopuścić się naruszenia	Krótki opis naruszenia	Wynik postępowania związanego ze zgłoszeniem naruszenia

